

# ЧОУ ДПО «Автошкола №1»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 13 от 28.12.2020 г.

Генеральный директор

ЧОУ ДПО «Автошкола №1»



А.Н. Котров

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА № 1»

### 1. Общие положения

- 1.1. "Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся в ЧОУ ДПО «Автошкола № 1»" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
  - Уставом ЧОУ ДПО «Автошкола № 1» (далее - автошкола).

### 2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

- 2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном автошколой.
- 2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые автошколой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.



# ЧОУ ДПО «Автошкола №1»

- 2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз автошколой создается комиссия.
- 2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап обучения (теория – практика).
- 2.8. Решение об условном переводе обучающегося принимается решением директора автошколы.

## 3. Процедура ликвидации академической задолженности

- 3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности обучающегося, переведенного условно, и автошколы может быть организована:
  - в рамках самоподготовки обучающегося;
  - в рамках индивидуальных/групповых консультаций в автошколе.
- 3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности
- 3.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:
  - перечень учебных дисциплин или разделов, по которым имеется академическая задолженность;
  - формы проведения повторной промежуточной аттестации;
  - сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.
- 3.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается/рассматривается преподавателями автошколы, согласуется с учебной частью автошколы, утверждается приказом директора автошколы.
- 3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:
  - преподавателя, преподающего учебную дисциплину или раздел;
  - руководителя учебной частью;
  - директора автошколы.
- 3.6. Издается приказ по автошколе "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:
  - утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
  - утверждает сроки промежуточной аттестации;
  - утверждает материалы промежуточной аттестации;
  - утверждает состав аттестационной комиссии.



# ЧОУ ДПО «Автошкола №1»

- 3.7. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола.
- 3.8. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает директор автошколы.
- 3.9. По итогам ликвидации задолженности издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».
- 3.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки ему вручается соответствующее уведомление.
- 3.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка (не зачет), которая считается окончательной. Обучающемуся вручается соответствующее уведомление.

## 4. Права и обязанности участников образовательных отношений

### 4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного – трех месяцев с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности.

### 4.2. Автошкола:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте автошколы;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

## **ЧОУ ДПО «Автошкола №1»**

---

4.3. При несогласии обучающегося с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **5. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки**

5.1. Обучающиеся автошколы не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Решение обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута, обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора автошколы.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью

*А.Н. Котков*  
Генеральный директор  
ЧОУ ДПО «Автошкола № 1»

А.Н. Котков

